

**PROGRAMA EDUCATIVO:**  
**LICENCIATURA EN COMERCIO INTERNACIONAL Y ADUANAS**  
**EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: Pedimentos y legislación aduanera II**

**CLAVE: E-PLA9-3**

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura     |              | El estudiante determinará los bienes susceptibles de comercio internacional, mediante los fundamentos de la legislación aduanera, para el cumplimiento del marco legal aplicable.   |                     |                  |               |
|---|--------------|---|---------------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura |              | Diseñar proyectos de exportación viables, con base en la normatividad aduanal vigente a través del estudio de las leyes aduaneras, de comercio exterior y sus reglamentos, del impuesto general de importación y exportación y sus referentes internacionales, para el cumplimiento de los requerimientos legales y la toma de decisiones estratégicas. |                     |                  |               |
| Tipo de competencia                           | Cuatrimestre | Créditos  | Modalidad           | Horas por semana | Horas Totales |
| <b>Específica</b>                             | <b>9</b>     | <b>4.69</b>   | <b>Escolarizada</b> | <b>5</b>         | <b>75</b>     |

| Unidades de Aprendizaje   | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|---|-----------------|-----------------------|---------------|
|   |                 |                       |               |
| I. Facultades del ejecutivo y demás autoridades fiscales.                             | 5               | 10                    | 15            |
| II. Agentes aduanales, agencias aduanales, dictaminadores e infracciones y sanciones. | 5               | 10                    | 15            |
| III. Regulaciones y restricciones no arancelarias.                                    | 10              | 15                    | 25            |
| IV. Programas al comercio exterior.   | 8               | 12                    | 20            |
| <b>Totales</b>  | <b>28</b>       | <b>47</b>             | <b>75</b>     |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Funciones   | Capacidades  | Criterios de Desempeño   |
|---|--|--|
| <p>Desarrollar procesos de exportación e importación de acuerdo al proceso aduanal para regular la entrada y salida de mercancía.</p> | <p>Interpretar regulaciones arancelarias y no arancelarias y las restricciones correspondientes mediante el análisis de los requerimientos para la importación y exportación de mercancías.</p> <p>Seleccionar los trámites aduaneros aplicables mediante el análisis de las necesidades de la organización, para elaborar la documentación reglamentaria.</p> <p>Validar las actividades del despacho aduanal a través de la supervisión del proceso aduanal, para las correctas transacciones comerciales.</p> | <p>Elabora un expediente de comercio exterior que contiene: la información obtenida de la consulta con el Agente Aduanal, de las afectaciones que tuviera el producto al momento de importarlo y/o exportarlo; la estimación del impacto que tendría la mercancía con las regulaciones arancelarias y no arancelarias; cálculo adecuado de las contribuciones al comercio exterior; aplicar adecuadamente el régimen aduanero correspondiente según el caso; menciona los requisitos de registro en el padrón de exportadores e importadores, así como las obligaciones como contribuyentes; revisa e interpreta adecuadamente las reglas de comercio exterior que le aplican (permisos y restricciones de comercio exterior).</p> <p>Revisa expediente de comercio exterior que integra: las áreas involucradas en la expedición de documentos que sustentan la salida de la mercancía a exportar; valida el fluograma de los tiempos y movimientos del despacho aduanal; determina los diferentes regímenes aduaneros para la importación y/o exportación de mercancía.</p> <p>Gestionar con el agente aduanal: encargo conferido, carta de instrucciones, carta de encomienda.</p> <p>Elabora documentación para integrar expediente que contiene: CFDI y documento equivalente; lista de empaque; certificado de origen; certificaciones (cumplimiento de regulaciones arancelarias y no arancelarias); cuenta aduanera; ficha técnica; conocimiento de embarque.</p> <p>Elabora pedimento y sus anexos.</p> |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Coordina las operaciones de entrega-recepción entre el transportista y el Agente Aduanal.</p> <p>Reporta a la empresa los movimientos asociados a las gestiones aduanales de importación y/o exportación.</p> |
|--|--|--|

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|                       |  |   |                       |    |               |    |
|-----------------------|--|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | 1. Facultades del ejecutivo y demás autoridades fiscales.  |   |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante aprenderá a interpretar las facultades de la autoridad aduanera para que por motivos de reconocimiento aduanero, revisión en transporte o por el ejercicio de sus facultades de comprobación sean dentro del marco jurídico del comercio nacional e internacional. |   |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber  | 5 | Horas del Saber Hacer | 10 | Horas Totales | 15 |

| Temas   | Saber<br>Dimensión Conceptual   | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional   | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva   |
|---|---|--|---|
| Atribución del poder ejecutivo.                         | Identificar las atribuciones que tiene el ejecutivo federal en el establecimiento de aduanas y regiones fronterizas                         | Desarrollar una lista de las atribuciones del ejecutivo federal en materia de legislación aduanera.  | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |
| Facultades de secretaría de hacienda y crédito público. | Distinguir las facultades que tiene la Secretaría de Hacienda y Crédito Público respecto a lo que marca el título sexto de la Ley Aduanera. | Enlistar las atribuciones que tiene la secretaría de hacienda y crédito público en materia aduanera. |   |
| Facultades de la ANAM                                   | Relacionar cual es la relación Agencia Nacional de Aduanas en México (ANAM), con la ley aduanera vigente.                                   | Gestionar las funciones de la agencia nacional de aduanas y su relación con la ley aduanera.         |   |
| Recurso Administrativo                                  | Definir el recurso administrativo en materia aduanera.  | Enumerar los diferentes tipos de recursos administrativos en materia aduanera y su enfoque.          |   |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje                                  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Tareas de investigación.<br>Mapas conceptuales.<br>Simulación. | Libros<br>Artículos<br>Presentación Didáctica<br>Vídeos<br>Proyector<br>Computadora<br>Internet<br>Pizarrón<br>Marcadores<br>Bocinas | Laboratorio / Taller |   |
|  |  | Empresa              |   |
|  |  |                      |   |
|  |  |                      |   |

| Proceso de Evaluación  |   |                            |
|--|---|----------------------------|
| Resultado de Aprendizaje   | Evidencia de Aprendizaje  | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes aprenden a interpretar las facultades de la autoridad Aduanera para que, por motivos de reconocimiento aduanero, revisión en transporte o por el ejercicio de sus facultades de comprobación sean dentro del marco jurídico del comercio nacional e internacional. | Realizar un cuadro sinóptico donde se describan cada una de las facultades del poder ejecutivo en materia aduanera. | Rúbrica                    |
|  | Realizar un mapa conceptual de las facultades de la secretaría de hacienda en materia aduanera.                     | Reporte técnico            |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

|                       |   |   |                       |    |               |    |
|-----------------------|---|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | 2. Agentes aduanales, agencias aduanales, dictaminadores e infracciones y sanciones.  |   |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante diferenciará las actividades del Agente, Agencia o Dictaminador aduanal, para el correcto despacho de las mercancías. |   |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber   | 5 | Horas del Saber Hacer | 10 | Horas Totales | 15 |

| Temas                         | Saber<br>Dimensión Conceptual  | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional  | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva  |
|-------------------------------|--|---|--|
| Agentes y agencias aduanales. | Describir la importancia de la labor del agente y/o la agencia aduanal dentro de despacho.   | Enumerar las funciones y/o actividades de un agente aduanal y/o agencia aduanal.                        | Asumir la responsabilidad y honestidad para realizar actividades en forma individual y en equipo en forma proactiva. |
| Dictaminadores aduaneros.     | Explicar la labor del Dictaminador Aduanal en la revisión no intrusiva de las mercancías.  | Enumerar las funciones y/o actividades de un agente aduanero.   |  |
| Infracciones y sanciones.     | Clasificar las infracciones y sanciones que se dan por motivo de reconocimiento aduanero, revisión en transporte y por el ejercicio de las facultades de comprobación. | Generar un listado de infracciones con su correspondiente sanción de acuerdo a la legislación aduanera. |  |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje                                  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Tareas de investigación.<br>Mapas conceptuales.<br>Simulación. | Libros<br>Artículos<br>Presentación Didáctica<br>Vídeos<br>Proyector<br>Computadora<br>Internet<br>Pizarrón<br>Marcadores<br>Bocinas | Laboratorio / Taller |   |
|  |  | Empresa              |   |
|  |  |                      |   |
|  |  |                      |   |

| Proceso de Evaluación   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje  | Instrumentos de evaluación |
| Los estudiantes comprenden las diferencias entre las actividades del Agente, Agencia o Dictaminador aduanal, para el correcto despacho de las mercancías. | Realizar una presentación en (PPT,CANVA,ETC), de las diferentes funciones de un agente aduanal según la legislación aduanera vigente.           | Rúbrica                    |
|   | Realizar un ensayo de la importancia que tiene el conocer adecuadamente los diferentes tipos de infracciones y sanciones según la ley aduanera. | Reporte técnico            |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

|                       |   |    |                       |    |               |    |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | 3. Regulaciones y restricciones no arancelarias.  |    |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante determinará las diferentes regulaciones arancelarias, y las regulaciones y restricciones no arancelarias al comercio exterior, para contribuir al cumplimiento del ordenamiento legal de la Ley de Comercio Exterior. |    |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber   | 10 | Horas del Saber Hacer | 15 | Horas Totales | 25 |

| Temas   | Saber<br>Dimensión Conceptual  | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional   | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva  |
|---|--|--|--|
| Aranceles.  | Definir los aranceles en relación al origen de las mercancías  | Agrupar las características en común de las mercancías sujetas al pago de aranceles.   | Ejercer liderazgo en las habilidades del pensamiento al coordinar las actividades para obtener un buen resultado de la práctica o proceso a desarrollar. |
| Medidas de regulación y restricción arancelaria al comercio exterior. | Identificar cuáles son las principales restricciones y regulaciones no arancelarias que marca la Ley de Comercio Exterior.   | Enumerar las principales regulaciones y restricciones no arancelarias según la ley aduanera.   |  |
| Prácticas desleales y su procedimiento                                | Identificar las principales prácticas desleales y el proceso para su aplicación de acuerdo al fluograma de medidas antidumping señalado en la Ley de Comercio Exterior | Gestionar el procedimiento correspondiente una vez que se identifica una práctica desleal de comercio.                                   |  |
| Medidas de salvaguarda y su procedimiento.                            | Identificar las principales medidas de salvaguardas y su procedimiento que señala la Ley de Comercio Exterior.   | Gestionar el procedimiento correspondiente para la aplicación de las medidas de salvaguardas y sus procedimientos según la ley aduanera. |  |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje                                  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Tareas de investigación.<br>Mapas conceptuales.<br>Simulación. | Libros<br>Artículos<br>Presentación Didáctica<br>Vídeos<br>Proyector<br>Computadora<br>Internet<br>Pizarrón<br>Marcadores<br>Bocinas | Laboratorio / Taller |   |
|  |  | Empresa              |   |
|  |  |                      |   |
|  |  |                      |   |

| Proceso de Evaluación   |  |                                       |
|---|--|---------------------------------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje   | Instrumentos de evaluación            |
| Los estudiantes comprenden y analizan las diferentes regulaciones arancelarias, y las regulaciones y restricciones no arancelarias al comercio exterior, para contribuir al cumplimiento del ordenamiento legal de la Ley de Comercio Exterior. | <p>En un documento de Word, enlistar los diferentes tipos de regulaciones y restricciones no arancelaria según la ley aduanera y reforzarlo con un ejemplo.</p> <p>Diseñar un caso donde se describa el acto de una práctica desleal de comercio y mencionar el procedimiento de resolución correspondiente según la ley aduanera.</p> | <p>Rúbrica</p> <p>Reporte técnico</p> |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

|                       |   |   |                       |    |               |    |
|-----------------------|---|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | 4. Programas al comercio exterior.  |   |                       |    |               |    |
| Propósito esperado    | El estudiante implementará estrategias para la exportación de las mercancías aplicando cada uno de los programas de apoyo al Comercio Exterior y las certificaciones internacionales para la competitividad del mercado nacional. |   |                       |    |               |    |
| Tiempo Asignado       | Horas del Saber   | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas   | Saber<br>Dimensión Conceptual   | Saber Hacer<br>Dimensión Actuacional   | Ser y Convivir<br>Dimensión Socioafectiva  |
|---|---|--|--|
| DRAW BACK   | Diferenciar las características principales del programa DRAW BACK en el proceso de exportación   | Enlistar los principales beneficios que una empresa tiene al pertenecer a un programa DRAW BACK. | Ejercer liderazgo en las habilidades del pensamiento al coordinar las actividades para obtener un buen resultado de la práctica o proceso a desarrollar. |
| PROSEC  | Relacionar los sectores productivos beneficiados por el programa PROSEC.  | Enlistar los principales beneficios que una empresa tiene al pertenecer a un programa PROSEC.    |  |
| Certificaciones C-TIPAT, OEA (Operador económico autorizado). | Identificar los lineamientos de la Regla 7 de la RGCE (Ley Aduanera) que se requieren en las certificaciones de la cadena de suministro (C-TIPAT, OEA). | Enlistar los requisitos necesarios para obtener una certificación (C-TIPAT, OEA).                |  |
| IMMEX   | Clasificar los principales beneficios de pertenecer al programa IMMEX y las certificaciones en la cadena de suministro.                                 | Enlistar los beneficios de pertenecer a un programa IMMEX.                                       |  |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje                                  |  |                      |   |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza                                | Medios y materiales didácticos   | Espacio Formativo    |   |
|  |  | Aula                 | X |
| Tareas de investigación.<br>Mapas conceptuales.<br>Simulación. | Libros<br>Artículos<br>Presentación Didáctica<br>Vídeos<br>Proyector<br>Computadora<br>Internet<br>Pizarrón<br>Marcadores<br>Bocinas | Laboratorio / Taller |   |
|  |  | Empresa              |   |
|  |  |                      |   |
|  |  |                      |   |

| Proceso de Evaluación   |  |                                |
|---|--|--------------------------------|
| Resultado de Aprendizaje  | Evidencia de Aprendizaje   | Instrumentos de evaluación     |
| Los estudiantes identifican las diferentes estrategias para la exportación de las mercancías aplicando cada uno de los programas de apoyo al Comercio Exterior y las certificaciones internacionales para la competitividad del mercado nacional. | Realizar una presentación en (PPT, CANVA, ETC) los requisitos y los beneficios de pertenecer a los programas DRAW BACK y PROSEC.<br><br>Realizar una presentación (PPT, CANVA, ETC), donde se explique claramente en que consisten las certificaciones (C-TIPAT, OEA). | Rúbrica<br><br>Reporte técnico |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Perfil idóneo del docente  |   |  |
|--|---|--|
| Formación académica  | Formación Pedagógica  | Experiencia Profesional  |
| Licenciado, Maestría y/o Doctorado en Licenciado en Comercio internacional y/o Comercio Exterior, Comercio Internacional y Aduanas, Negocios internacionales, Contador Público, Clasificación Arancelaria o carreras afines. | Manejo de herramientas didácticas para la enseñanza-aprendizaje, de evaluación, técnicas de manejo de grupos, diseño de material didáctico, elaboración de planeación didáctica, conocimiento del modelo basado en competencias, interacción docente-alumnos y manejo de estrategias. | Experiencia en la industria o comercio en el departamento de comercio internacional (compra /venta) de productos nacionales e internacionales en Agencias Aduanales, Sector público en las secretarías de la SHCP, Secretaría de Economía y demás secretarías relacionadas con el comercio exterior. |

| Referencias bibliográficas               |      |  |                      |           |                    |
|--|------|--|----------------------|-----------|--------------------|
| Autor                                    | Año  | Título del documento   | Lugar de publicación | Editorial | ISBN               |
| Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) | 2024 | Ley de Coordinación Fiscal, (L.C.F.), reformada, Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) 3 enero 2024.  | México               | (D.O.F.)  | N/A                |
| Compendio de Comercio                    | 2024 | Libro, compendio del comercio exterior económico y complemento (Leyes; Ley Aduanera y RLA, Ley Federal de Derechos, Ley de Comercio Exterior y RLCE, Reglamento ANAM, Reglamento SAT, Decreto IMMEX, Decreto Draw Back, y el complemento (RGCE y Anexos ). | México               | ISEF 1973 | 9786075414000<br>3 |
| CFF                                      | 2024 | CFF (Código Fiscal de la Federación)   | México               | ISEF 1973 | 9786075414959      |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |

| Referencias digitales                            |                       |   |   |
|--|-----------------------|---|---|
| Autor  | Fecha de recuperación | Título del documento  | Vínculo   |
| Código Fiscal de la Federación, (C.F.F.)         | 26 de abril de 2024.  | Código Fiscal de la Federación, (C.F.F.), reformada, Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) 12 noviembre 2021. (México).        | <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/CFF.pdf</a>   |
| Ley del Impuesto al Valor Agregado, (L.I.V.A.)   | 26 de abril de 2024.  | Ley del Impuesto al Valor Agregado, (L.I.V.A.), reformada, Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) 12 noviembre 2021.            | <a href="https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf">https://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/pdf/LIVA.pdf</a>   |
| Reglas Generales de Comercio Exterior, (RGCEXT). | 26 de abril de 2024.  | Reglas Generales de Comercio Exterior, (RGCEXT), reformada, Diario Oficial de la Federación (D.O.F.) 28 diciembre 2023. (México). | <a href="https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5712945&amp;fecha=28/12/2023">https://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5712945&amp;fecha=28/12/2023</a> |

|          |        |                      |                 |                     |
|----------|--------|----------------------|-----------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ:              | DGUTYP          | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ:  | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE 2024 |                     |