

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS V

CLAVE: B-ING5-2

| Propósito de aprendizaje de la Asignatura | | El estudiante intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato. | | | |
|---|--------------|--|--------------|------------------|---------------|
| Competencia a la que contribuye la asignatura | | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo con el nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. | | | |
| Tipo de competencia | Cuatrimestre | Créditos | Modalidad | Horas por semana | Horas Totales |
| Base | 5 | 4.69 | Escolarizada | 5 | 75 |

| Unidades de Aprendizaje | Horas del Saber | Horas del Saber Hacer | Horas Totales |
|--------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------|
| | | | |
| I. Comparativos y Superlativos | 8 | 12 | 20 |
| II. Presente perfecto | 10 | 25 | 35 |
| III. Entorno laboral | 8 | 12 | 20 |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|----------------|----|----|----|
| Totales | 26 | 49 | 75 |
|----------------|----|----|----|

| Funciones | Capacidades | Criterios de Desempeño |
|---|---|--|
| Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral. | Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana. | Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas |
| | Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional. | A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|---|--|
| <p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p> | <p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p> | <p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p> |
| | <p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p> | <p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p> |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

UNIDADES DE APRENDIZAJE

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | I. Comparativos y Superlativos | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para reconocer las cualidades y características de estos. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas | Saber | Saber Hacer | Ser y Convivir |
|---|--|--|--|
| | Dimensión Conceptual | Dimensión Actuacional | Dimensión Socioafectiva |
| Comparativos de igualdad y superioridad | Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación | Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo con sus cualidades. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--------------|--|---|--|
| | <p>de superioridad.</p> <p>Identificar las excepciones de los adjetivos.</p> | | <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> |
| Superlativos | <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.</p> <p>Identificar los adjetivos irregulares.</p> | <p>Describir la calidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.</p> | <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso de Evaluación | | | |
|---|--|--|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación | |
| <p>Hace comparaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De superioridad - Expresa superioridad <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales <p>Expone</p> <p>Da razones y sustenta de manera simple sus razones</p> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigue la información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> | <p>A partir de un caso real en el que el estudiante tenga que seleccionar la mejor opción para hacer la compra de un objeto, elaborará una producción oral y escrita, con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombra el objeto mencionando sus características y cualidades. - Compara tres lugares donde realizar la compra tomando en cuenta distancia, precio, garantía, tiempo de entrega. - Selecciona y menciona la mejor opción de cada una de las características y cualidades previamente enlistadas. | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Sigue una conversación - Sigue una conversación <p>Dice que comprende o no comprende</p> | | |
|--|--|--|

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|---|----|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | II. Presente perfecto | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante será capaz de describir situaciones que ocurrieron en el pasado sin especificar el momento exacto del hecho; acciones en pasado que se mantienen relevantes en el presente, y actividades o situaciones de su entorno en pasado que no han concluido y siguen vigentes en el presente mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para comunicar y entender eventos en pasado. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 10 | Horas del Saber Hacer | 25 | Horas Totales | 35 |

| Temas | Saber | Saber Hacer | Ser y Convivir |
|------------------------------------|---|--|---|
| | Dimensión Conceptual | Dimensión Actuacional | Dimensión Socioafectiva |
| Have you ever...? | Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, twice” a partir de: “have youever...?” | Indicar cuando una acción ha sido o no realizada. Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada. | Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. |
| Presente Perfecto vs Pasado Simple | Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto. Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa | Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre | Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <p>acciones que solían llevarse a cabo.</p> | <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|--|--|---|--|

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso de Evaluación | | | |
|---|---|--|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación | |
| <p>Habla del pasado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa eventos en pasado - Expresa recuerdos - Expresa experiencias personales <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigue la información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación | <p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre situaciones y actividades cotidianas, relacionadas con el pasado y el presente, que se han estado llevando a cabo, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Reading". – Lee textos descriptivos, narrativos, informativos con su área de estudio y responde un ejercicio práctico relacionado a actividades realizados en el pasado.</p> <p>"Listening". - Realiza ejercicios prácticos de escucha situados en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional.</p> <p>"Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en entrevistas donde solicita y brinda información de eventos pasados y utiliza de forma correcta expresiones de tiempo y adverbios del presente perfecto.</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Sigue repitiendo - Sigue pidiendo detalles <p>Dice que comprende o no comprende</p> | <p>"Writing". – Redacta textos narrativos describe eventos, situaciones y actividades de su campo profesional, sus experiencias personales.</p> | |
|--|---|--|

| | | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | | | | |
|-----------------------|--|---|-----------------------|----|---------------|----|
| Unidad de Aprendizaje | III. Entorno laboral | | | | | |
| Propósito esperado | El estudiante expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y convivencia y desarrollo en el entorno laboral. | | | | | |
| Tiempo Asignado | Horas del Saber | 8 | Horas del Saber Hacer | 12 | Horas Totales | 20 |

| Temas | Saber Dimensión Conceptual | Saber Hacer Dimensión Actuacional | Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva |
|--------------------|--|---|---|
| Curriculum Vitae | <p>Identificar los elementos que componen un CV.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Información personal - Información académica - Experiencia Laboral - Competencias - Intereses Personales <p>Explicar la intención del "Resume/Coverletter" a partir de su estructura y redacción.</p> | <p>Elaborar su Currículum Vitae</p> <p>Elaborar su Resume/ Cover letter</p> | <p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p> |
| Entrevista laboral | <p>Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores.</p> <p>Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista</p> <p>Identificar las expresiones para dar una</p> | <p>Participar en una entrevista de trabajo.</p> <p>Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando adjetivos con terminación "ing" y "ed".</p> | <p>Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y</p> |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>opinion: "In my opinion", "I think", "I believe", "I suppose", "I consider".</p> <p>Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos.</p> <p>Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aseo personal - Vestimenta - Expresión corporal - Seguridad y confianza - Puntualidad - Conocimiento general de la empresa en donde se llevará a cabo la entrevista. | | <p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p> |
|--|--|--|--|

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso Enseñanza-Aprendizaje | | | |
|--|--|----------------------|---|
| Métodos y técnicas de enseñanza | Medios y materiales didácticos | Espacio Formativo | |
| | | Aula | X |
| Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación. | Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje | Laboratorio / Taller | X |
| | | Empresa | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Proceso de Evaluación | | | |
|--|---|---|--|
| Resultado de Aprendizaje | Evidencia de Aprendizaje | Instrumentos de evaluación | |
| <p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresa el momento de la acción <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigue la información <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Responde afirmativamente - Responde negativamente <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Sigue la información repetir - Sigue la información detalladas <p>Dice que comprende o no comprende</p> | <p>A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una empresa, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-</p> <p>Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".-</p> <p>En presencia del profesor, participa en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo</p> <p>"Reading".-</p> <p>Contesta un ejercicio práctico a partir de la información contenida en un texto</p> <p>"Writing".-</p> <p>Elabora su CV y su Resumé/ Coverletter</p> | <p>Rúbricas</p> <p>Lista de Cotejo</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p> | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Perfil idóneo del docente | | | |
|--|--|---|--|
| Formación académica | Formación Pedagógica | Experiencia Profesional | |
| <p>Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico. | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia de 2 años como docente universitario Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER Capacitación y desarrollo docente Perfil investigador | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Referencias bibliográficas | | | | | | |
|------------------------------|------|---------------------------|----------------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| Autor | Año | Título del documento | Lugar de publicación | Editorial | ISBN | |
| Claire, Wilson, Eales& Oakes | 2015 | Speak Out | México | Pearson | 978-129-239-461-9 | |
| Flores Ramírez, RosaYldanah | 2021 | English Aware | México | MagesticEducation/ McGraw Hill | 978-607-510-093-7 | |
| Hobbs & Starr | 2021 | For Real Plus | United Kingdom | Helbling | 978-3-99045-880-8 | |
| Hughes, Stephenson&Dummett | 2022 | Life, Second Edition | USA | National Geographic | 978-133-790-569-5 | |
| H. Q Mitchell &Malkogianni | 2022 | Traveller, Second Edition | United Kingdom | MM Publications | 978-618-054-213-4 | |
| Richards J.C., Bohlke D | 2018 | FourCourners 2nd Edition. | United Kingdom | Cambridge | 978-110-868-741-6 | |
| Scrivener, J. | 2020 | Personal Best | United Kingdom | Richmond/Santillana | 978-84-668-2874-1 | |
| Ticó& Ramírez | 2022 | Before Anyone Else | México | MagesticEducation/ McGraw Hill | 978-607-510-197-2 | |
| Ticó& Ramírez | 2022 | Plus Factor | México | MagesticEducation/ McGraw Hill | 978-607-510-051-7 | |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |

| Referencias digitales | | | |
|---|-----------------------|---|---|
| Autor | Fecha de recuperación | Título del documento | Vínculo |
| English Radar | 2023 | English Levels of Proficiency | https://www.englishradar.com /english-levels/ |
| Instituto Cervantes para la traducción en español | 2023 | Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación | https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf |
| Willis, Jane | 2023 | Six types of tasks from TBL | https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowing-subject/articles/six-types-task-tbl |

| | | | | |
|----------|--------|----------------------|--------------------|---------------------|
| ELABORÓ: | DGUTYP | REVISÓ: | DGUTYP | F-DA-01-PA-LIC-37.1 |
| APROBÓ: | DGUTYP | VIGENTE A PARTIR DE: | SEPTIEMBRE DE 2024 | |