



INGENIERIA EN TECNOLOGÍAS DE MANUFACTURA EN COMPETENCIAS PROFESIONALES



ASIGNATURA DE EXPRESION ORAL Y ESCRITA I

PROPÓSITO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA	El alumno redactará proyectos basados en el Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia, considerando las bases gramaticales, la organización y estructuración de ideas, la expresión de puntos de vista y posturas propias y de otros autores, para contribuir a solucionar problemáticas actuales vinculadas a su contexto profesional y sociocultural.				
CUATRIMESTRE	Primero				
TOTAL DE HORAS	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	HORAS POR SEMANA	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES
	75	0		5	0

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS DEL SABER		HORAS DEL SABER HACER		HORAS TOTALES	
	P	NP	P	NP	P	NP
I. Bases gramaticales para la construcción de ideas	10	0	13	0	23	0
II. Organización y estructuración de ideas	10	0	17	0	27	0
III. Introducción a la redacción	10	0	15	0	25	0
TOTALES	30	0	45	0	75	0

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

COMPETENCIA A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

De acuerdo con la metodología de diseño curricular de la CGUTyP, las competencias se desagregan en dos niveles de desempeño: Unidades de Competencias y Capacidades.

La presente asignatura contribuye al logro de la competencia y los niveles de desagregación de los a continuación:

COMPETENCIA: Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera oral y escrita, sobre una amplia variedad de temas de su especialidad y contexto sociocultural, con seguridad, precisión, autocorrigiendo los	Interpretar información compleja escrita y oral en textos escritos y orales extensos de temas concretos y abstractos, con carácter técnico de su área profesional y su entorno sociocultural, siguiendo líneas argumentales para definir y sustentar una postura propia.	<p>A partir de una información previamente proporcionada en forma oral o escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reacciona de manera no verbal acorde al mensaje enviado - Expone de forma detallada los planteamientos y las posturas, así como sus ventajas y desventajas - Sustenta una opinión o propuesta personal - Elabora una ficha de comentarios con base en los aspectos anteriores

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
errores para defender sus puntos de vista y presentar propuestas.	Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, argumentando y destacando la importancia, las ventajas y los inconvenientes de una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, apoyado con el lenguaje no verbal en concordancia con el propósito comunicativo, para defender sus puntos de vista y presentar propuestas.	<p>Realiza una presentación oral de un proyecto técnico, que implique una interacción, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comunicación no verbal acorde al discurso - Seguridad y precisión gramatical - Fluidez - Claridad - Improvisación - Uso del vocabulario pertinente - Concordancia del tema con el propósito comunicativo - Autocorrección de los errores - Convincente <p>E incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Objetivos o premisas - Hipótesis - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas
		<ul style="list-style-type: none"> - Temas de su especialidad, abstractos y culturales - Detalles sobre el asunto tratado - Argumentos - Conclusiones y propuestas
Elaborar informes, reportes y presentaciones con base en diferentes fuentes de información, referente a una amplia variedad de temas propios de su especialidad y contexto sociocultural, proponiendo motivos y destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, con estructura gramatical y ortografía correctas, para apoyar o refutar	Estructurar información de varias fuentes relativa a problemas contemporáneos y de su área de especialidad, en donde se refieren diferentes posturas o puntos de vista concretos, a través de técnicas de análisis de textos y métodos de organización gráfica, para relacionar, contrastar, definir y sustentar una postura propia o de otros.	<p>Realiza un organizador gráfico de la información sobre temas y problemas contemporáneos y de su área de especialidad, a partir de fuentes de diferente naturaleza, que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Justificación de las fuentes consultadas - Ideas principales y secundarias, y su interrelación - Identificación de posturas y puntos de vista - Causas y posibles consecuencias - Postura personal

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
un punto de vista concreto y lograr el objetivo comunicativo.	Redactar documentos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, así como los motivos, para apoyar o refutar un punto de vista concreto.	<p>Redacta un reporte técnico sobre algún aspecto de su área de especialidad que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1500 palabras - Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas - Ortografía y puntuación razonablemente correcta - Detalles sobre el asunto tratado - Ventajas y desventajas desde un punto de vista concreto - Argumentos que derivan en una opinión

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD DE APRENDIZAJE	I. Bases gramaticales para la construcción de ideas							
PROPOSITO ESPERADO	El alumno redactará textos razonablemente apegados a las reglas gramaticales para expresar ideas de su entorno profesional y sociocultural.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	23	0		10	0		13	0

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
Componentes y usos gramaticales	<p>Reconocer los usos y la aplicación de las principales reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reglas ortográficas y de puntuación - Artículos definidos e indefinidos - Sustantivos comunes y propios - Pronombres personales, reflexivos, de objeto directo y objeto indirecto - Modos verbales: verboide y verbo - Verbos reflexivos - Presente simple de indicativo, presente progresivo, futuro simple de indicativo y futuro perifrástico - Imperativo formal e informal <p>Reconocer los usos y la aplicación de las reglas morfológicas y de sintaxis:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estructura de la oración simple - Sintaxis lógica: artículo-sustantivo-adjetivo calificativo - Componentes lingüísticos: fonética, fonología y lexicología - Elementos lingüísticos: semántica, semiótica y dialectología - Ruido semántico 	<p>Redactar párrafos con oraciones de acuerdo a las reglas y los usos gramaticales, ortográficos y de puntuación.</p> <p>Construir textos simples a partir de los elementos gramaticales.</p>	<p>Analítico</p> <p>Responsable</p> <p>Observador</p> <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Creativo</p> <p>Comprometido</p>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
	Identificar las variaciones, los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico: Caló, jerga, argot, regionalismos.		
Estructura del texto	Reconocer los elementos gramaticales que forman la oración: sujeto, verbo y predicado. Identificar los elementos gramaticales y su función dentro de la composición del texto.		Analítico Responsable Observador Proactivo Asertivo Sistemático Creativo Comprometido

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
A partir de una narración anecdótica, redacta un texto relativo a temas de su área profesional que incluya un manejo razonable de las reglas gramaticales, ortográficas y de puntuación; las reglas morfológicas y de sintaxis; los usos de la lengua y las expresiones idiomáticas dentro de un campo semántico y los elementos gramaticales.	Ensayo Rúbrica de evaluación	Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Investigación	X			Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet Libro de ejercicios

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	II. Organización y estructuración de ideas							
PROPOSITO ESPERADO	El alumno estructurará ideas para expresar puntos de vista y posturas propias y de otros autores.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	27	0		10	0		17	0

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
Proceso del pensamiento	Distinguir los procesos del pensamiento y su función como fuente generadora de ideas: -observación -clasificación -discriminación -semejanzas -diferencias Identificar los elementos del pensamiento y su relación con el proceso de redacción.	Proponer alternativas ante hechos y experiencias.	Proactivo Asertivo Creativo Flexible Observador
Métodos de organización de la información	Distinguir los métodos de organización de la información y su aplicación en la elaboración de un texto. Identificar las características de los organizadores de la información: -mapas mentales -mapas conceptuales -cuadro sinóptico -cuadros de doble entrada -infografía -cuadro comparativo -diagrama de flujo -diagrama de palabras clave	Elaborar organizadores de la información acordes a las características de la fuente de información y al propósito comunicativo. Redactar juicios valorativos a partir de la técnica PNI. Elaborar fichas de trabajo y de referencia con base en temas específicos.	Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> -árbol de decisiones -diagrama de causa y efecto 		
	<p>Relacionar el uso de los organizadores gráficos con la fuente de información.</p> <p>Identificar la estrategia Positivo-Negativo-Interesante (PNI), así como sus características y aplicación.</p> <p>Distinguir las fichas de trabajo, sus características y aplicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -textuales -de paráfrasis -de resumen -de comentario <p>Distinguir las fichas de referencia de acuerdo a la fuente consulta</p>		
Técnicas de comprensión lectora y auditiva	<p>Describir la función de la predicción como una técnica para identificar las ideas principales de un texto.</p> <p>Reconocer técnicas de comprensión lectora:</p> <ul style="list-style-type: none"> -subrayar -notas al margen -proponer situaciones -buscar la palabra fantasma -plantear un tema -buscar la idea principal -resumir -lectura simultánea <p>Identificar técnicas de comprensión auditiva que favorecen la habilidad de escucha:</p>	<p>Interpretar las ideas principales de textos escritos y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos escritos.</p> <p>Interpretar las ideas principales de material audiovisual y su interrelación.</p> <p>Estructurar ideas a partir de textos orales.</p>	<p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Sistemático</p> <p>Responsable</p> <p>Creativo</p> <p>Observador</p> <p>Analítico</p>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
	-caminata sonora -círculo de escucha -sonorización para la producción de historias		
Tipos y vicios del lenguaje	Distinguir los tipos de lenguaje: -oral -escrito -kinésico -proxémico -icónico -fonético Identificar los vicios de lenguaje: -barbarismos -anfibología -pleonasma -redundancia -cacofonía	Determinar el tipo de lenguaje empleado en textos escritos u orales. Localizar en textos orales y escritos, los vicios del lenguaje.	Proactivo Asertivo Sistemático Responsable Creativo Observador Analítico

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Elabora un organizador de información, a partir de una narración anecdótica con elementos orales y escritos, que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puntos de vista, planteamientos y posturas de los personajes, y su interrelación - Alternativas a la situación planteada <p>Integra una ficha de comentario expresando sus puntos de vista personales y los vicios del lenguaje identificados.</p>	<p>Lista de cotejo Rúbrica de evaluación</p>	<p>Ejercicios prácticos Equipos colaborativos Investigación</p>	X			<p>Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet</p>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

UNIDAD DE APRENDIZAJE	III. Introducción a la redacción							
PROPOSITO ESPERADO	El alumno redactará textos estructurados y desarrollados acordes a las técnicas de redacción, para contribuir a desarrollar proyectos de su área de especialización.							
HORAS TOTALES	P	NP	HORAS DEL SABER	P	NP	HORAS DEL SABER HACER	P	NP
	25	0		10	0		15	0

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
Técnicas de análisis de textos	<p>Identificar las técnicas para el análisis de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escarabajo - Pirámide invertida <p>Describir los usos y aplicaciones de las técnicas en el análisis de textos.</p>	<p>Determinar la estructura e ideas principales de los textos.</p>	<p>Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo</p>
Técnicas de redacción y modelo de referencias bibliográficas con el formato MLA	<p>Describir las técnicas y etapas de la redacción de documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selección del tema - Búsqueda de información - Elaboración de un bosquejo - Redacción de un borrador - Revisión - Redacción definitiva <p>Identificar los elementos, características y usos de las referencias bibliográficas del formato de la Modern Language Association (MLA).</p>	<p>Elaborar textos acordes a las técnicas de redacción.</p> <p>Elaborar referencias bibliográficas acordes al formato MLA.</p>	<p>Responsable Dispuesto Ordenado Pulcro Ético Creativo</p>
Cualidades de la redacción	<p>Identificar las características de una redacción eficiente y las técnicas para desarrollarlas:</p>	<p>Elaborar textos detallados, claros, concisos, sencillos y originales acerca de su entorno profesional y sociocultural.</p>	<p>Responsable Dispuesto Ordenado</p>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

TEMAS	SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL	SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL	SER DIMENSIÓN SOCIOAFECTIVA
	<ul style="list-style-type: none"> - Claridad - Concisión - Sencillez - Originalidad <p>Identificar las cualidades de la redacción y defectos, en la elaboración de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Claridad y oscuridad - Precisión e imprecisión - Concisión y prolijidad - Cortesía y descortesía - Sencillez y afectación - Propiedad e impropiedad 	<p>Determinar los defectos de la redacción en textos.</p>	<p>Pulcro Ético Creativo</p>

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
A partir del análisis de un texto redacta un documento estructurado, claro, conciso, sencillo y original acerca de su entorno profesional y sociocultural, con referencias bibliográficas acordes al formato MLA y documenta en un anexo el proceso de redacción realizado.	Proyecto Rúbrica de evaluación	Ejercicios prácticos Lectura asistida Equipos colaborativos	X			Computadora Equipo multimedia Pintarrón Internet Ejercicios

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTOR	AÑO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	ISBN
Ramírez León, I	2014	<i>Lectura, expresión oral y escrita I</i>	México	Anglo	
Gracián, R. (Coord.)	2015	<i>Leo y Escribo I</i>	México	Editoriales e Industrias Creativas de México.	
Pretrark, R.	2008	<i>Redacción Dinámica</i>	México	Universidad Iberoamericana Puebla	
Bregante, J.	s.a.	<i>Diccionario Espasa, Literatura Española</i>	España	Espasa	
Garrido González, A.	s.a.	<i>Diccionario General de la Lengua Española</i>	España	Edebé	
Garrido González, A.	s.a.	<i>Océano Práctico, diccionario de Sinónimos y antónimos</i>	España	Océano	
Guillermo Samperio, Berenice	2008	<i>Cómo se escribe un cuento, 500 tips para nuevos cuentistas del siglo XXI</i>	España	Berenice Manuales	
Real Academia Española	2001	<i>Ortografía de la Lengua Española</i>	España	Espasa	
Cassany Daniel	1994	<i>Describir el escribir: cómo se aprende a escribir</i>	España	Paidós	
Argudín y Luna María	2006	<i>Aprender a pensar leyendo bien</i>	España	Paidós	
Felipe Garrido	2004	<i>Para leer mejor, Mecanismos de lectura y de la formación de lectores capaces de escribir</i>	México	Paidós	
Cohen, Sandro	2011	<i>Guía esencial para aprender a redactar</i>	México	Planeta	
Carlino, Paula	2005	<i>Escribir, leer y aprender en la universidad, una introducción a la alfabetización académica</i>	México	Fondo de Cultura Económica	

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018

Luis Ramoneda	2011	<i>Manual de lectura y redacción</i>	España	RIALP	
Allan y Barbara Pease	2011	<i>El lenguaje del cuerpo humano en el trabajo</i>	España	AMAT	

REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

AUTOR	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECUPERACIÓN	VÍNCULO

ELABORÓ:	Comité de Expresión Oral y Escrita	REVISÓ:	Dirección Académica
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre 2018