



**INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN /  
INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**



**ASIGNATURA DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II**

<b>PROPÓSITO DE APRENDIZAJE DE LA ASIGNATURA</b>	El alumno sustentará proyectos escritos y orales con base en el proceso de la comunicación, la argumentación y los tipos de textos y documentos acorde al Nivel B2 del Marco Común Europeo de Referencia para lograr la comunicación efectiva en un contexto profesional y sociocultural.				
<b>CUATRIMESTRE</b>	Noveno				
<b>TOTAL DE HORAS</b>	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES	<b>HORAS POR SEMANA</b>	PRESENCIALES	NO PRESENCIALES
	60	15		4	1

UNIDADES DE APRENDIZAJE	HORAS DEL SABER		HORAS DEL SABER HACER		HORAS TOTALES	
	P	NP	P	NP	P	NP
I. El proceso de la comunicación	8	3	15	4	23	7
II. La comunicación efectiva en las organizaciones	12	4	25	4	37	8
<b>TOTALES</b>	<b>27</b>		<b>48</b>		<b>75</b>	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

## COMPETENCIA A LA QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

De acuerdo con la metodología de diseño curricular de la CGUTyP, las competencias se desagregan en dos niveles de desempeño: Unidades de Competencias y Capacidades.

La presente asignatura contribuye al logro de la competencia y los niveles de desagregación de los contenidos a continuación:

**COMPETENCIA:** Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones y opiniones, de forma clara y detallada, sobre temas concretos y abstractos en su contexto profesional y sociocultural, de acuerdo al nivel B2, usuario independiente, del Marco de Referencia Europeo, para fundamentar y proponer mejoras en las organizaciones y contribuir responsablemente al desarrollo sociocultural.

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
Intercambiar información acerca de sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de manera oral y escrita, sobre una amplia variedad de temas de su especialidad y contexto sociocultural, con seguridad, precisión, autocorrigiendo los	Interpretar información compleja escrita y oral en textos escritos y orales extensos de temas concretos y abstractos, con carácter técnico de su área profesional y su entorno sociocultural, siguiendo líneas argumentales para definir y sustentar una postura propia.	<p>A partir de una información previamente proporcionada en forma oral o escrita:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reacciona de manera no verbal acorde al mensaje enviado</li> <li>- Expone de forma detallada los planteamientos y las posturas, así como sus ventajas y desventajas</li> <li>- Sustenta una opinión o propuesta personal</li> <li>- Elabora una ficha de comentarios con base en los aspectos anteriores</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
errores para defender sus puntos de vista y presentar propuestas.	Expresar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, de forma clara y detallada, argumentando y destacando la importancia, las ventajas y los inconvenientes de una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, apoyado con el lenguaje no verbal en concordancia con el propósito comunicativo, para defender sus puntos de vista y presentar propuestas.	<p>Realiza una presentación oral de un proyecto técnico, que implique una interacción, con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicación no verbal acorde al discurso</li> <li>- Seguridad y precisión gramatical</li> <li>- Fluidez</li> <li>- Claridad</li> <li>- Improvisación</li> <li>- Uso del vocabulario pertinente</li> <li>- Concordancia del tema con el propósito comunicativo</li> <li>- Autocorrección de los errores</li> <li>- Convincente</li> </ul> <p>E incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivos o premisas</li> <li>- Hipótesis</li> <li>- Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas</li> <li>- Temas de su especialidad, abstractos y culturales</li> <li>- Detalles sobre el asunto tratado</li> <li>- Argumentos</li> <li>- Conclusiones y propuestas</li> </ul>
Elaborar informes, reportes y presentaciones con base en diferentes fuentes de información, referente a una amplia variedad de temas propios de su especialidad y contexto sociocultural, proponiendo motivos y destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, con estructura gramatical y ortografía	Estructurar información de varias fuentes relativa a problemas contemporáneos y de su área de especialidad, en donde se refieren diferentes posturas o puntos de vista concretos, a través de técnicas de análisis de textos y métodos de organización gráfica, para relacionar, contrastar, definir y sustentar una postura propia o de otros.	<p>Realiza un organizador gráfico de la información sobre temas y problemas contemporáneos y de su área de especialidad, a partir de fuentes de diferente naturaleza, que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Justificación de las fuentes consultadas</li> <li>- Ideas principales y secundarias, y su interrelación</li> <li>- Identificación de posturas y puntos de vista</li> <li>- Causas y posibles consecuencias</li> <li>- Postura personal</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

UNIDADES DE COMPETENCIA	CAPACIDADES	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
correctas, para apoyar o refutar un punto de vista concreto y lograr el objetivo comunicativo.	Redactar documentos claros y detallados sobre una amplia serie de temas relacionados con su contexto profesional y sociocultural, destacando la importancia de determinados hechos y experiencias, así como los motivos, para apoyar o refutar un punto de vista concreto.	<p>Redacta un reporte técnico sobre algún aspecto de su área de especialidad que incluya las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1500 palabras</li> <li>- Ideas principales y secundarias lógicamente estructuradas</li> <li>- Ortografía y puntuación razonablemente correcta</li> <li>- Detalles sobre el asunto tratado</li> <li>- Ventajas y desventajas desde un punto de vista concreto</li> <li>- Argumentos que derivan en una opinión</li> </ul>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	I. El proceso de la comunicación							
<b>PROPÓSITO ESPERADO</b>	El alumno evaluará los elementos, propósitos, barreras y puentes de la comunicación, para proponer estrategias de comunicación efectiva en las organizaciones.							
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>	<b>HORAS DEL SABER</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>	<b>HORAS DEL SABER HACER</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>
	23	7		8	3		15	4

<b>TEMAS</b>	<b>SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL</b>	<b>SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA</b>
Fundamentos del proceso comunicativo	<p>Identificar el concepto y la importancia de la comunicación.</p> <p>Explicar los elementos del proceso comunicativo a partir de los modelos de Harold Lasswell y Manuel Castells:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emisor</li> <li>- Receptor</li> <li>- Mensaje</li> <li>- Código</li> <li>- Canal</li> <li>- Retroalimentación</li> <li>- Contexto</li> <li>- Ruido</li> </ul> <p>Explicar las características de los tipos de barreras y sus puentes en el proceso de la comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Semánticas</li> <li>- Fisiológicas</li> <li>- Físicas</li> <li>- Psicológicas</li> <li>- Técnicas</li> </ul>	<p>Determinar los propósitos de la comunicación, sus barreras y sus puentes en una situación dada.</p> <p>Proponer mejoras al proceso comunicativo.</p>	<p>Analítico</p> <p>Sistemático</p> <p>Reflexivo</p> <p>Proactivo</p> <p>Asertivo</p> <p>Tolerante</p> <p>Honesto</p> <p>Respetuoso</p> <p>Empático</p> <p>Congruente</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

	Describir los propósitos de la comunicación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar</li> <li>- Persuadir</li> <li>- Entretener</li> </ul>		
Tipos de comunicación humana	Explicar las características de los tipos de la comunicación humana: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intrapersonal</li> <li>- Interpersonal</li> <li>- Grupal</li> <li>- Colectiva</li> <li>- Masiva</li> <li>- Simultánea</li> </ul> Distinguir la evolución, usos, alcances e impacto de la comunicación humana, asistida a través de la tecnología: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redes sociales</li> <li>- Comunidades virtuales</li> <li>- Videoconferencias</li> </ul>	Seleccionar apoyos de la tecnología en función del propósito comunicativo.	Analítico Sistemático Reflexivo Proactivo Asertivo Tolerante Honesto Respetuoso Empático Congruente

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>A partir de un caso práctico de la comunicación humana, realiza un reporte escrito y lo presenta oralmente, considerando lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objetivo o propósito de la comunicación</li> <li>- Esquemalizaciones del proceso de la comunicación</li> <li>- Las barreras de la comunicación</li> <li>- Análisis del uso de las herramientas tecnológicas</li> <li>- Propuesta de mejora del proceso comunicativo y su justificación</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>	<p>Caso práctico Lista de cotejo</p>	<p>Trabajo en equipo Debate Estudio de casos</p>	X			<p>Equipo multimedia Pintarrón Computadora Internet Material audiovisual</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

<b>UNIDAD DE APRENDIZAJE</b>	II. La comunicación efectiva en las organizaciones							
<b>PROPÓSITO ESPERADO</b>	El alumno realizará proyectos así como su presentación y argumentación de manera oral para contribuir al desarrollo del proceso comunicativo en las organizaciones.							
<b>HORAS TOTALES</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>	<b>HORAS DEL SABER</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>	<b>HORAS DEL SABER HACER</b>	<b>P</b>	<b>NP</b>
	37	8		12	4		25	4

<b>TEMAS</b>	<b>SABER DIMENSIÓN CONCEPTUAL</b>	<b>SABER HACER DIMENSIÓN ACTUACIONAL</b>	<b>SER DIMENSIÓN SOCIAFECTIVA</b>
Proceso de escritura	<p>Describir las características y las etapas del proceso de escritura.</p> <p>Identificar los modelos de referencia bibliográfica APA (Asociación Americana de Psicología).</p> <p>Recordar los métodos de organización de la información.</p>	<p>Elaborar textos de acuerdo a las etapas del proceso de escritura.</p> <p>Estructurar citas y referencias de acuerdo al modelo APA.</p>	<p>Analítico</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Reflexivo</p> <p>Veraz</p> <p>Honesto</p> <p>Objetivo</p> <p>Congruente</p> <p>Elocuente</p> <p>Consistente</p>
Tipos de textos y documentos	<p>Explicar las estrategias de lectura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acceso y recuperación de la información</li> <li>- Interpretación e inferencias</li> <li>- Técnicas para mejorar la comprensión lectora</li> <li>- Comprensión global</li> <li>- Fondo y forma de un texto</li> </ul> <p>Distinguir las características de los géneros y textos literarios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Épico (narrativa)</li> <li>- Lírico (poesía)</li> <li>- Dramático (dramaturgia)</li> </ul>	<p>Redactar síntesis, resúmenes y comentarios de textos en función de su género literario.</p> <p>Redactar textos y documentos ejecutivos y técnicos de acuerdo a su propósito.</p>	<p>Analítico</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Reflexivo</p> <p>Veraz</p> <p>Honesto</p> <p>Congruente</p> <p>Elocuente</p> <p>Consistente</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018



	<p>Diferenciar los tipos de textos y sus aplicaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Científicos</li> <li>- Informativos</li> </ul> <p>Describir las características, tipos y usos de las técnicas de análisis de textos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Síntesis</li> <li>- Resumen</li> <li>- Comentario</li> </ul> <p>Explicar los elementos y aplicaciones documentos de acuerdo a su tipo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecutivos (carta, oficio, circular, memorándum, currículum vitae)</li> <li>- Técnicos (manual, informe, bitácora, minuta, instructivo, reporte, proyecto)</li> </ul>		
Argumentación	<p>Determinar el concepto, propósito y estructura de los argumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Premisa o tesis</li> <li>- Desarrollo</li> <li>- Conclusión</li> </ul> <p>Explicar los tipos de argumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lógicos o deductivos</li> <li>- Demostrativos o Inductivos</li> <li>- Persuasivos</li> </ul> <p>Explicar las características y usos de las falacias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ad hominem (dirigido contra el hombre)</li> <li>- Ad baculum (se apela al bastón)</li> <li>- Ad verecundiam (por la autoridad)</li> <li>- Ad populum (dirigido al pueblo)</li> <li>- Ad ignoratiam (por la ignorancia)</li> <li>- Post hoc (falsa causa)</li> </ul>	<p>Defender posturas considerando la estructura argumentativa.</p> <p>Refutar posturas considerando la estructura argumentativa.</p>	<p>Ético</p> <p>Analítico</p> <p>Sistemático</p> <p>Proactivo</p> <p>Reflexivo</p> <p>Veraz</p> <p>Honesto</p> <p>Congruente</p> <p>Elocuente</p> <p>Consistente</p> <p>Creativo</p> <p>Propositivo</p> <p>Respetuoso</p> <p>Tolerante</p>
Comunicación	Explicar las etapas de la presentación oral	Estructurar discusiones formales.	Ético

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

oral	<p>considerando las características del entorno sociocultural y profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selección del tema</li> <li>- Definición del objetivo</li> <li>- Análisis de la audiencia</li> <li>- Análisis de la ocasión y el ambiente</li> <li>- Administración del tiempo</li> <li>- Recomendaciones generales</li> <li>- Logística</li> </ul> <p>Explicar las estrategias para hablar en público:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cualidades de la voz: volumen, ritmo, timbre, tono, velocidad, intención, dicción y uso de pausas</li> <li>- Comunicación no verbal: proxémica, paralingüística, kinestésica, icónica e imagen personal</li> </ul> <p>Describir las técnicas de persuasión en una presentación oral:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reciprocidad</li> <li>- Coherencia</li> <li>- Escasez</li> <li>- Autoridad</li> <li>- Simpatía</li> <li>- Validación social</li> </ul> <p>Describir las estrategias de improvisación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reflexionar antes de contestar (identificar la intención de la situación)</li> <li>- Parafrasear la pregunta</li> <li>- Asociar una anécdota al tema en cuestión</li> <li>- Pensar en una estructura de discurso</li> </ul> <p>Explicar las características, propósitos, tipos y usos de la discusión formal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Discurso</li> <li>- Conferencia</li> </ul>	<p>Realizar presentaciones orales con discusión formal.</p> <p>Interactuar persuasivamente con la audiencia en presentaciones orales.</p>	<p>Analítico Sistemático Proactivo Reflexivo Veraz Honesto Congruente Elocuente Consistente Creativo Propositivo Respetuoso Tolerante Asertivo Persuasivo Empático</p>
------	---	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monólogo</li> <li>- Entrevista</li> <li>- Debate</li> <li>- Foro</li> <li>- Panel</li> <li>- Mesa redonda</li> <li>- Simposio</li> <li>- Seminario</li> <li>- Asamblea</li> </ul>		
--	--	--	--

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

PROCESO DE EVALUACIÓN		TÉCNICAS SUGERIDAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	ESPACIO DE FORMACIÓN			MATERIALES Y EQUIPOS
EVIDENCIA DE DESEMPEÑO	INSTRUMENTO EVALUACIÓN		AULA	TALLER	OTRO	
<p>Redacta un proyecto y lo presenta oralmente, con las siguientes características:</p> <p>A. De redacción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ortografía y gramática sin errores</li> <li>- Redactado de manera clara y sistemática</li> <li>- Incluye información de varias fuentes</li> <li>- Explica ventajas y desventajas</li> <li>- Evalúa las diferentes ideas y soluciones que se pueden aplicar a un problema</li> <li>- Presenta conclusiones y recomendaciones</li> <li>- Incluye referencias bibliográficas con base en el modelo APA</li> </ul> <p>B. De preparación de la presentación oral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tema</li> <li>- Objetivo</li> <li>- Características de la audiencia, ocasión y ambiente</li> <li>- Tiempo estimado y organización del tiempo</li> <li>- Logística</li> <li>- Recomendaciones generales</li> </ul> <p>C. Orales</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofrece descripciones claras sobre el tema</li> <li>- Emplea lenguaje adecuado</li> <li>- Domina el tema del proyecto</li> <li>- Argumenta</li> <li>- Ofrece discurso fluido y sistemático</li> <li>- Expone de manera clara puntos de vista propios o de otros</li> <li>- Improvisa</li> <li>- Preguntas y respuestas</li> <li>- Conclusiones</li> </ul>	Rúbrica Proyecto	<p>Grupos de discusión</p> <p>Dramatización</p> <p>Estudio de casos</p>	X			<p>Equipo multimedia</p> <p>Pintarrón</p> <p>Computadora</p> <p>Internet</p> <p>Material audiovisual</p> <p>Uso de auditorio</p> <p>Uso del micrófono</p> <p>Uso del podium</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

AUTOR	AÑO	TÍTULO DEL DOCUMENTO	LUGAR DE PUBLICACIÓN	EDITORIAL	ISBN
Granger R.	2009	Los 7 detonadores de la persuasión	México.	Mc Graw Hill	
Verderber, R.	1999	¡Comunícate!	México	Thomson	
Baró, T.	2013	La gran guía del lenguaje no verbal. Como aplicarlo en nuestras relaciones para lograr el éxito y la felicidad.	España	Paidos	
Cantún, Flores & Roque.	2006	Comunicación oral y escrita.	México	Compañía editorial continental.	
Verderber, R.	2000	Comunicación oral efectiva.	México	Thomson	
Maldonado, H.	1998	Manual de comunicación oral.	México	Addison Wesley Longman	
González, C.	1997	La comunicación efectiva. Como lograr una adecuada comunicación en los campos empresarial, social y familiar.	México	Grupo editorial ISEF.	
Álvarez Edmeé María	2015	Historia de la literatura hispanoamericana.	México	Porrúa	
Paz Octavio	2015	El arco y la lira. Teoría y crítica literaria.	México	Fondo de Cultura Económica.	
Granados Edner	2011	Yo, marca registrada.	México	Sin Editorial	
Caballero Cristián	1998	Cómo educar la voz hablada y cantada.	México	Edamex	
Pretrak, G.	2008	Redacción Dinámica	México	Universidad Iberoamericana Puebla	
Chávez, F.	2003	Redacción Avanzada. Un enfoque lingüístico	México	Pearson Educación	

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018

## REFERENCIAS ELECTRÓNICAS

AUTOR	TÍTULO DEL DOCUMENTO	FECHA DE RECUPERACIÓN	VÍNCULO

<b>ELABORÓ:</b>	Comité de Directores de la Ingeniería en Tecnologías de la Información / Ingeniería en Sistemas Computacionales	<b>REVISÓ:</b>	Dirección Académica
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre 2018