

**PRIMER CICLO DE FORMACIÓN**

Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre
INGLÉS I INGI-TR 6-90-5	INGLÉS II INGII-TR 6-90-5	INGLÉS III INGIII-TR 6-90-5
VALORES DEL SER VIG-TR 3-45-3	INTELIGENCIA EMOCIONAL INE-TR 3-45-3	DESARROLLO INTERPERSONAL DEI-TR 3-45-3
INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS IMM-CV 7-105-7	MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN MAM-CV 7-105-7	PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA PRE-CV 6-90-6
INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN INACV 6-90-6	PROCESO ADMINISTRATIVO PRA-CV 6-90-6	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PLE-CV 6-90-6
FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FUCV-CV 6-90-6	CONTABILIDAD FINANCIERA COF-CV 6-90-6	CONTABILIDAD DE COSTOS COCV-CV 7-105-7
HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA HEO-CV 6-90-6	ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN ASPI-CV 6-90-6	MICROECONOMÍA MICV-CV 6-90-6
EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA EOE-CV 6-90-6	ASPECTOS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN ALO-CV 6-90-5	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN MEICV 6-90-6

**COMPETENCIAS DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN:**

- Desarrollar la planeación estratégica de la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar sus recursos.
- Dirigir la implantación del plan estratégico a través de las técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización
- Registrar las operaciones financieras mediante el uso de medios electrónicos o de forma manual en la organización para la toma de decisiones con base en la normatividad vigente
- Seleccionar la información financiera con base en las normas de información financiera vigentes para la elaboración de Estados Financieros

**SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN**

Cuarto Cuatrimestre	Quinto Cuatrimestre	Sexto Cuatrimestre
INGLÉS IV INGIV-TR 6-90-5	INGLÉS V INGV-TR 6-90-5	INGLÉS VI INGVI-TR 6-90-5
HABILIDADES DEL PENSAMIENTO HMP-TR 3-45-3	HABILIDADES ORGANIZACIONALES HMO-TR 3-45-3	ÉTICA PROFESIONAL ETP-TR 3-45-3
MACROECONOMÍA MACV-CV 6-90-6	MATEMÁTICAS FINANCIERAS MAF-CV 7-105-7	MÉTODOS CUANTITATIVOS Y PRONÓSTICOS MCP-CV 6-90-6
ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO ACHV-CV 6-90-6	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL CDO-CV 6-90-6	ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS ASE-CV 6-90-6
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA COA-CV 6-90-6	NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL NEE-CV 6-90-6	ANÁLISIS FINANCIERO ANF-CV 7-105-7
FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA FUMV-CV 5-75-5	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS INMCV 6-90-6	MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA MEE-CV 6-90-6
ESTANCIA I ESTI-TR 8-200-8	DERECHO LABORAL DEL-CV 6-90-6	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS TALCV 6-90-6

**COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN:**

- Incorporar personas que cubran con el perfil mediante técnicas de reclutamiento y selección, para mejorar el desempeño de las actividades de la organización
- Implementar programas de capacitación y desarrollo identificando las necesidades del personal para el desarrollo del capital intelectual de la organización
- Determinar las remuneraciones con base en la Legislación vigente y la documentación contractual para la correcta retribución a los trabajadores y la toma de decisiones en la organización
- Elaborar presupuestos para la distribución de los recursos de acuerdo a las políticas de la organización.
- Ejecutar presupuestos con base en los lineamientos y políticas establecidas en la organización para la optimización de los recursos
- Diseñar instrumentos de levantamiento y recopilación de información de acuerdo a las necesidades de información para el estudio de mercado
- Evaluar alternativas de mercado a través de un estudio de marketing para lograr los objetivos y las metas de la organización
- Diseñar estrategias de mercado mediante el análisis de la información para satisfacer las necesidades de la organización
- Evaluar estrategias de mercado considerando las criterios de mercado establecidos por la organización, para lograr los objetivos de la misma

**TERCER CICLO DE FORMACIÓN**

Séptimo Cuatrimestre	Octavo Cuatrimestre	Noveno Cuatrimestre
INGLÉS VII INGVII-TR 6-90-5	INGLÉS VIII INGVIII-TR 6-90-5	INGLÉS IX INGIX-TR 6-90-5
ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN ADP-CV 5-75-5	CALIDAD CAL-CV 6-90-6	DESARROLLO SUSTENTABLE DES-ES 6-90-6
COMERCIO INTERNACIONAL COICV 6-90-6	CONTRIBUCIONES FISCALES COF-CV 6-90-6	CONSULTORÍA CON-CV 6-90-6
AUDITORIA ADMINISTRATIVA AAACV 4-60-4	SEMINARIO DE HABILIDADES GERENCIALES DHG-CV 5-75-5	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES AEF-ES 5-75-5
ADMINISTRACIÓN FINANCIERA ADF-CV 6-90-6	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN FEP-CV 6-90-6	COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS CEAES 5-75-5
COMERCIO ELECTRONICO COE-CV 5-75-5	DESARROLLO EMPRENDEDOR PLE-CV 5-75-5	FRANQUICIAS FRA-ES 6-90-6
ESTANCIA II ESTII-TR 8-200-8	LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA LOACV 6-90-6	PLANEACIÓN Y DISEÑO DE SISTEMAS Y ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS POSOP 5-75-5

**COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN:**

- Determinar la situación de la producción en la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para detectar oportunidades de mejora y crecimiento.
- Elaborar modelos alternativos del sistema de producción a través de un análisis situacional del sistema actual, para maximizar la rentabilidad de la organización.
- Planear modelos del proceso productivo de la organización a través de un estudio de los insumos, la productividad, los costos y otras actividades relacionadas, para optimizar los recursos.
- Evaluar el proceso productivo a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización
- Diseñar planes y procedimientos con un enfoque de calidad a través de técnicas y herramientas administrativas para alcanzar los objetivos de la organización.
- Evaluar planes y procedimientos con un enfoque de calidad a través de mecanismos de medición y seguimiento para asegurar el correcto cumplimiento de los mismos
- Supervisar los departamentos y procesos de la organización a través del análisis integral con un enfoque de calidad para implementar modelos de mejora.
- Evaluar cambios y mejoras en los departamentos y procesos de la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización
- Determinar la situación financiera con base en la Legislación vigente para determinar contribuciones fiscales
- Determinar las contribuciones fiscales con base en la Legislación vigente para la toma de decisiones en la organización
- Determinar las necesidades de información financiera de la organización a través de las técnicas y herramientas financieras para la toma de decisiones
- Estructurar el proyecto de obtención de recursos a través del estudio financiero de la organización para la realización de sus objetivos
- Implementar proyectos de inversión con base en la estrategia general de la organización para el logro de los objetivos organizacionales
- Validar estrategias financieras para la optimización de recursos financieros con base en las políticas de la organización
- Determinar estrategias de evaluación en función a las necesidades detectadas para consolidar sus oportunidades de negocio.
- Evaluar un programa de evaluación (auditoría) a través de técnicas de investigación y herramientas administrativas, para medir el desempeño organizacional
- Determinar la situación actual de la organización a través de un diagnóstico, para detectar las áreas de oportunidad
- Elaborar un plan estratégico de negocios considerando la información histórica obtenida y los objetivos de la organización para la mejora de sus operaciones.

SALUD LATERAL - PROFESIONAL ASOCIADO EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS  
ESTADIA DE 480 HORAS.

Estadía  
ESA-TR  
80-600-40